

## **RICHIESTA FATTURE PEDAGGI – ISTRUZIONI**

A seguito della nuova normativa entrate in vigore con D.L. 223 del 04/07/2006 Vi avvisiamo che dal 01/01/2007 per l'emissione della fattura **è obbligatorio sia il CODICE FISCALE che la PARTITA IVA.**

**Segnalare se il CODICE FISCALE e la PARTITA IVA sono uguali.**

La fatturazione pedaggi può essere richiesta per **A4 TORINO MILANO** e **A21 TORINO PIACENZA**. Mantenere divisi gli scontrini e le relative richieste per i corrispondenti tronchi autostradali apponendo sempre il totale da fatturare.

**Nel ricevere più richieste o distinte con la stessa Partita Iva questa Società emetterà un'unica fattura.**

Istruzioni per la richiesta fatture:

- compilare la distinta (scaricabile da [www.satapweb.it](http://www.satapweb.it) – la società – modulistica) inserendo tutti gli scontrini.
- allegare gli scontrini IN ORIGINALE e spedire a:  
S.A.T.A.P. S.p.A.  
Direzione Esercizio – Barriera di Rondissone  
Ufficio Fatture  
10030 Rondissone (TO)  
Tel. 011/91415210-5205

**E' POSSIBILE RICHIEDERE LA FATTURAZIONE ANCHE PER:**

- **MANCATI PAGAMENTI PEDAGGIO** completi di certificazione originale di avvenuto pagamento e del relativo biglietto. **Se pagati con bonifico, on line o in via telematica** è necessario compilare il “modulo di assunzione responsabilità” scaricabile dal sito o richiedibile all'ufficio fatture.
- **PAGAMENTI IN CONTANTI (P), FAST PAY (FP), CARTE DI CREDITO (CC), TESSERE A SCALARE CON SALDO INSUFFICIENTE (DD)** dimostrando il pagamento avvenuto in contanti.

**All'emissione della prima fattura verrà assegnato un CODICE CLIENTE (DIVERSO PER IL TRONCO A4 E A21) da utilizzare per le successive richieste di fatturazione.**

**ATTENZIONE: A SEGUITO VARIAZIONE ALIQUOTA IVA DAL 21% AL 22% SI PREGA DI SEPARARE DAGLI ALTRI GLI SCONTRINI EMESSI DAL 01/10/2013 (GIORNO PROGRESSIVO 3/274) IN POI.**

Si prega di mandare periodicamente le richieste nel corso dell'anno per un miglior controllo delle stesse.